****

قرارداد سرويس و نگهداری

**با استعانت از خداوند متعال این قرارداد در تاریخ :** 18/2/91 **فی مابین شرکت به نمایندگی آقای که از این پس در متن قرارداد بعنوان کارفرما نامیده می شوند به آدرس: ............................................................................... تلفن: ............................................. از یک طرف و شرکت** طرح و پردازش غدير **به شماره ثبت 230942 و به مدیریت آقای محمدکمیل نیکنام که از این پس در متن قرارداد پیمانکار نامیده میشوند به آدرس: تهران ـ خیابان مطهری ـ خیابان سلیمان خاطر ـ کوچة مسجد ـ پلاک 17 ـ واحد 2 ـ تلفن 85530-021 از طرف دیگر جهت همکاری و انجام عملیات مشروحه و مندرج در متن، منعقد گردیده و پیمانکار تحت نظارت کارفرما ، ملزم به اجرای آن میباشد .**

**مادة(1): موضوع همکاری:**

**1/1 ) سرویس ، نگهداری و پشتیبانی نرم افزارهای حضور و غیاب مورد استفاده کارفرما به شرح ذیل:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نوع نرم افزار | نسخه | تعداد کاربر | تعرفه پشتيبانی | توضيحات |
| **1/** | **نرم افزار حضور و غیاب تحت windows**  **با امکانات تحت web بهمراه نسخة طراحی شده** | **6.0** |  |  |  |
| **2/** | **سرویس جمع آوری اطلاعات online**  **(Ghadir service )** | **ـ** |  |  |  |

**2/1) سرویس، پشتیبانی و نگهداری دستگاه ها و متعلقات مربوط به سیستم ثبت حضور و غیاب مورد استفاده کارفرما به شرح ذیل :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نوع و مدل دستگاه | شماره سريال | محل نصب | تعرفه پشتيبانی | توضيحات |
| **1/** |  |  |  |  |  |
| **2/** |  |  |  |  |  |
| **3/** |  |  |  |  |  |
| **4/** |  |  |  |  |  |

**مادة (2): مدت قرارداد :**

**1/2) این قرارداد از تاریخ :** 00/00/00 **بمدت یکسال شمسی دارای اعتبار بوده و از زمان امضاء طرفین لازم الاجراء خواهد بود .**

**2/2) این قرارداد فقط تا پایان اعتبار مندرج در بند فوق دارای اعتبار میباشد و پس از اتمام تاریخ آن هیچگونه مسئولیتی را برای طرفین ، ایجاد نمینماید .**

**3/2) چنانچه هریک از طرفین قرارداد قصد فسخ زود تر موعد قرارداد را داشته باشند میبایست مراتب را حداقل یکماه قبل به طرف مقابل اعلام نماید . بدیهی است مبالغ محاسبه شده در مادة (3) به تناسب زمان کسر شده کاهش خواهد یافت .**

**مادة (3): مبلغ کل قرارداد و نحوة پرداخت :**

**1/3) با توجه به دستگاه ها ، متعلقات و نرم افزارهای اشاره شده در بند(1) ؛ مبلغ کل این قرارداد :** 000000000000000000 **میباشد که کارفرما در زمان عقد قرارداد به پیمانکار پرداخت مینماید .  
2/3) پرداخت مالیات متعلقه به این قرارداد بر عهدة پیمانکار بوده و تعهدی برای کارفرما نخواهد داشت . بدیهی است درصورتیکه مالیات متعلقه توسط کارفرما از محل حق الزحمه پیمانکار کسر گردد ، میبایستی فیش پرداختی حداکثر ظرف مدت یکماه به پیمانکار تحویل گردد .**

**3/3) باعنایت به اینکه انجام موضوع قرارداد تماماً توسط کارکنان رسمی و ثابت پیمانکار (شرکت طرح و پردازش غدیر ) انجام میگردد و حق بیمه ایشان نیز همه ماهه برابر اسناد موجود به شعبة 29 سازمان تامین اجتماعی تهران پرداخت میگردد ؛ لذا کسورات بیمه متوجه کارفرما نخواهد بود .**

**مادة (4) : تعهدات پیمانکار :**

**1/4) پشتیبانی حضوری (اعزام کارشناس) حداکثر تا 24 ساعت پس از اعلام نیاز از سوی کارفرما ( در محدودة مناطق شهرداری تهران ) و در شهرستانها یک هفته پس از اولین تماس، در صورت نیاز .**

**2/4) پشتیبانی تلفنی و ارائة راهنمائی های لازم در راستای رفع اشکالات احتمالی بوجود آمده در سیستم کارفرما . ( با اولویت فوری)**

**3/4) ارائة نسخه های جدید نرم افزار های اشاره شده در بند (1) این قرارداد ، از طریق سایت ، ایمیل به کارفرما در طول مدت قرارداد .**

**4/4) درصورت نیاز ، اقدام جهت ارائة خدمات و رفع مشکلات نرم افزاری بصورت ریموت (remote) .**

**5/4) اعزام کارشناس و بازدید فصلی از دستگاه های مندرج در مادة (1) .**

**6/4) هزینه های ناشی از جابجائی سیستم ، نصب نرم افزار بر روی سیستم جدید ، نصب و آموزش مجدد نرم افزار ، کابل کشی ، تامین کارت ، تغییر سیستم ، تعویض کارتخوان و سنسور و مواردی از این قبیل ، شامل این قرارداد نبوده و در صورت درخواست کارفرما و توافق طرفین ، هزینه های مربوطه بر اساس تعرفه های داخلی شرکت طرح و پردازش غدیر محاسبه و دریافت خواهد شد .**

**7/4) پیمانکار ، بهیچعنوان حق واگذاری موضوع قرارداد به غیر را ندارد .**

**8/4) پیمانکار تعهدی درخصوص انجام تغییرات و یا ایجاد فرم و گزارشات جدید نرم افزاری نداشته و اینگونه درخواست های احتمالی کارفرما، پس از بررسی در کمیتة فنی شرکت طرح و پردازش غدیر و امکان سنجی های مربوطه ، در قبال اخذ وجه امکان پذیر خواهد بود .**

**9/4) مسئولیت افراد مجری قرارداد و کارشناسان اعزامی تماماً با پیمانکار بوده و کارفرما تعهدی در این خصوص ندارد .**

**10/4) پیمانکار مکلف به حفظ و صیانت از کلیة اموال و اطلاعات مربوط به کارفرما بوده و میبایست کلیة مبادی و کارشناسان خود را دراین خصوص توجیه کامل نماید .**

**11/4) درصورت پاره شدن برچسب گارانتی دستگاه ها ، پیمانکار هیچگونه تعهدی جهت ارائة خدمات ندارد .**

**مادة (5) : تعهدات کارفرما:**

**1/5) فراهم نمودن محیط ، ابزار و افراد مناسب در ارتباط با نصب ، راه اندازی و آموزش سیستم برای پیمانکار .**

**2/5) پرداخت هزینه های مربوط به این قرارداد حداکثر یکهفته پس از امضای قرارداد .**

**3/5) درصورتیکه که در تاریخ عقد قرارداد دستگاه های مورد نظر دارای اشکال باشند ، هزینه های انجام شده بصورت مجزا و خارج از این قرارداد محاسبه و توسط کارفرما پرداخت میگردد .**

**4/5) مسئولیت و هزینة هرگونه بازسازی و تعمیرات ناشی از قصور نیروی انسانی و یا استفادة نادرست از دستگاه ها و نرم افزار های مربوطه ، آلودگی به ویروس های رایانه ای ، نوسانات برق ، همچنین عوامل قهری طبیعت ، آتش سوزی ، انفجار ، سرقت ، جنگ و موارد مشابه به عهدة کارفرما میباشد .**

**5/5) کارفرما موظف است از کلیة اطلاعات خود نسخة پشتیبان (Backup)تهیه نماید .بدیهی است در صورت عدم تهیه نسخة پشتیبان و بروز مشکلات احتمالی ، مسئولیتی متوجه پیمانکار نخواهد بود لیکن پیمانکار نهایت تلاش و مساعدت لازم جهت جبران مشکلات را بعمل خواهد آورد .**

**6/5) هزینه های ایاب و ذهاب ، اقامت و فوق العادة ماموریت کارشناسان اعزامی به آدرسی غیر از آنچه در متن قرارداد به آن اشاره شده بر عهدة کارفرما میباشد.**

**7/5) درصورتیکه این قرارداد بنا بر هردلیلی با توافق مدیریت و تیم فنی طرفین قرارداد فسخ گردد ، هزینة آن (باکسر خدمات صورت گرفته ) بصورت روز شمار عودت خواهد شد .**

کارفرما : پيمانکار: **شرکت طرح و پردازش غدير**

نام و نام خانوادگی : نام و نام خانوادگی: **محمد کميل نيکنام**

سمت : سمت : **مدير عامل**

مهر و امضاء : مهر و امضاء :